

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51**

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
МБДОУ № 51
Протокол от 10.12.2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 51

Е.Н. Коробкина

Приказ от 24.12.2025 г. № 01-30/ 87

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 51
(МБДОУ № 51)**

г. Ковров,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Педагогического Совета МБДОУ (далее – Педагогический Совет).

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, который принимает участие в управлении педагогической (образовательной) деятельностью МБДОУ.

1.4. Педагогический Совет работает в тесном контакте с другими органами самоуправления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ и положением о Педагогическом Совете.

1.6. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми его членами.

2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

2.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет МБДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МБДОУ и др.;

2.2. Разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, реализующиеся в МБДОУ;

2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.4. Заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

2.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МБДОУ;

2.6. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

2.7. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

2.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг;

2.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ.

3.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. В отсутствие председателя работой Педагогического Совета руководит старший воспитатель.

3.6. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

3.7. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах МБДОУ.

3.10. В случае необходимости, для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные (творческие) группы педагогов. Направление работы, состав и руководители таких групп утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.11. Решение Педагогического Совета:

3.11.1. Принимается открытым голосованием;

3.11.2. Считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

3.11.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения членами Педагогического Совета;

3.11.4. Доводится до сведения всех членов Педагогического Совета в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4. Документация и отчётность

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарём.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического собрания ведётся от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

4.3.1. Дата проведения;

4.3.2. Количество присутствующих членов Педагогического Совета;

4.3.3. Поимённый список отсутствующих членов Педагогического Совета с указанием причин отсутствия;

4.3.4. Приглашённые (должность (статус), фамилия);

4.3.5. Повестка заседания;

4.3.6. Выступающие с указанием регламента выступления;

4.3.7. Ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.3.8. Ход голосования по принятию решения;

4.3.9. Принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Педагогического Совета: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

4.5. Книги протоколов Педагогического Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5. Ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет несёт ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Педагогический Совет осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие членов Педагогического Совета в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ;
- участие избранных представителей педагогического коллектива в заседаниях Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету МБДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Педагогического Совета (при необходимости);
- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МБДОУ на рассмотрение и обсуждение Педагогическому Совету;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим Собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ (при необходимости).

6.1.2. С заведующим МБДОУ: решения Педагогического Совета направляются заведующему МБДОУ на утверждение.

6.1.3. По вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета – с учредителем МБДОУ, другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются заведующим МБДОУ и/или Педагогическим Советом, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке.