

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ № 51

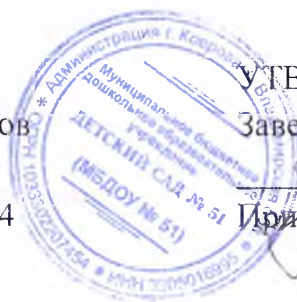
Протокол от 20.08.2015г № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 51

О.А. Самойлова

Приказ от 20.08.2015г № 58



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
(МБДОУ № 51)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ № 51 (далее Общего собрания), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание осуществляет полномочия трудового коллектива МБДОУ, который составляют все работники МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание решает вопросы, затрагивающие права работников, и общие вопросы деятельности МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

- 2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

- 3.1. Избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.
- 3.2. Избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС).

- 3.3. Обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части, не урегулированной законодательством.
- 3.4. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка и другие.
- 3.5. Обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ.
- 3.6. Обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ.
- 3.7. Выдвигает кандидатуры для награждения. ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников.
- 3.8. Заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

- 4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники Учреждения.
- 5.2. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы Общих собраний работников хранятся в делах МБДОУ.

- 5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами – Советом МБДОУ, Педагогическим Советом МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

Общее собрание работников МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ.

- 8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ и протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ и протоколы хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Заведующий МБДОУ № 51

О.А.Самойлова

