

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МБДОУ № 51

Протокол от 27.08.2015 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 51

О.А. Самойлова

Приказ от 27.08.2015 г. № 59



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
(МБДОУ № 51)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 (далее – МБДОУ).
- 1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления педагогической (образовательной) деятельностью МБДОУ в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ.
- 3.2. Обсуждает годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ.
- 3.3. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ.
- 3.5. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.7. Заслушивает доклады, сообщения педагогов по Совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям).
- 3.9. Организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ, по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 3.10. Заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ.
- 3.11. Заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический Совет имеет право:
 - участвовать в управлении образовательной организацией;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.6. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с годовым планом работы МБДОУ и определёнными на данный период задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.7. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты выполнения решений Педагогического Совета оглашаются на следующем заседании.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МДОУ

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – Советом МБДОУ, Общим собранием работников МБДОУ и Советом родителей МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического Совета;
- отсутствующие члены Педагогического Совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6 (шесть листов)



Заведующий МБДОУ № 51
О.А. Самойлова